

ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1

Πλαίσιο εφαρμογής εξετάσεων εξ αποστάσεως

1. Η εξ αποστάσεως εξέταση των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος αποτελεί κατ' εξαίρεση διαδικασία. Υλοποιείται για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της πανδημίας SARS-CoV-2, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Η υποκατάσταση των εξετάσεων με φυσική παρουσία με εξετάσεις εξ αποστάσεως ισχύει μόνο για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι ακαδημαϊκές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου Κρήτης βρίσκονται υπό αναστολή λόγω των μέτρων αντιμετώπισης της πανδημίας SARS-COV-2.
3. Το Τμήμα Ψυχολογίας τονίζει ότι οι εξ αποστάσεως εξετάσεις δεν υποκαθιστούν τις εξετάσεις με φυσική παρουσία αλλά αποτελούν λύση έκτακτης ανάγκης που επιβάλλεται από τις συνθήκες.

Άρθρο 2

Γενικά διαδικαστικά ζητήματα εξετάσεων εξ αποστάσεως

1. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις ορίζονται διαζευκτικά ως: α) προφορικές εξετάσεις, β) γραπτές εξετάσεις, γ) εργασίες (για σεμιναριακά, εργαστηριακά ή μαθήματα επιλογής) και δ) συνδυασμός των προαναφερθέντων.
2. Οι διδάσκοντες/ουσες επιλέγουν κατά την ακαδημαϊκή κρίση τους τον τύπο των εξετάσεων, οι οποίες προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα επόμενα άρθρα του παρόντος.
3. Οι εξετάσεις διεξάγονται με τη βοήθεια εφαρμογών ηλεκτρονικής μάθησης (π.χ. e-learn) και τηλεδιάσκεψης (ενδεικτικά, Webex, Zoom, Skype for Business, Teams, Big Blue Button) ή άλλης ανάλογης ηλεκτρονικής πλατφόρμας που επιλέγεται από το Τμήμα.
4. Οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν δήλωση συμμετοχής στις εξετάσεις και αποδοχής των όρων διεξαγωγής τους έως 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 3

Διαδικασία διενέργειας εξ αποστάσεως προφορικών εξετάσεων

1. Οι φοιτητές/τριες εξετάζονται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα σε προκαθορισμένες από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ομάδες των τεσσάρων έως δέκα ατόμων, λαμβανομένων υπόψη του είδους του μαθήματος και του συνολικού πλήθους των εξεταζομένων.
2. Η διάρκεια της εξέτασης για κάθε ομάδα εξεταζομένων προσδιορίζεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ανάλογα με τις απαιτήσεις και τους μαθησιακούς στόχους του εκάστοτε μαθήματος υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις: (α) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας, οι φοιτητές/τριες επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητά τους στην έναρξη της εξέτασης, (β) οι φοιτητές/τριες παραμένουν ορατοί/ες στην οθόνη του διδάσκοντος σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης, (γ) τα μικρόφωνα των εξεταζομένων παραμένουν ανοικτά σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης, (δ) απαγορεύεται στους εξεταζομένους η πληκτρολόγηση, (ε) δεν επιτρέπεται η επικοινωνία μεταξύ εξεταζομένων ή με τρίτα πρόσωπα, (στ) δεν επιτρέπεται η καταγραφή της εξέτασης.
3. Το περιεχόμενο και η μορφή της εξέτασης αποτελούν ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

Άρθρο 4

Διαδικασία διενέργειας εξ αποστάσεως γραπτών εξετάσεων

1. Οι διδάσκοντες/ουσες ορίζουν τον τρόπο εξέτασης των φοιτητών/τριών είτε σε ομάδες είτε στο σύνολο τους ανάλογα με τη φύση του μαθήματος και τον αριθμό των εξεταζομένων.
2. Η εξέταση πραγματοποιείται σε προκαθορισμένο από τους/τις διδάσκοντες/ουσες χρόνο και έχει μέγιστη διάρκεια δύο ώρες.
3. Η διενέργεια των γραπτών εξετάσεων διέπεται από τους εξής όρους και προϋποθέσεις: (α) η ταυτοπροσωπία των εξεταζομένων ελέγχεται είτε με επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητάς τους στην έναρξη της εξέτασης ή όποτε ο επιτηρητής το κρίνει απαραίτητο είτε με τη σύνδεση των εξεταζομένων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης σε περίπτωση εξέτασης με το e-learn, (β) οι εξεταζόμενοι/ες παραμένουν ορατοί/ές στην οθόνη των επιτηρητών σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης, (γ) τα μικρόφωνα των εξεταζομένων παραμένουν ανοικτά σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης, (δ) δεν επιτρέπεται η επικοινωνία μεταξύ εξεταζομένων ή με τρίτα πρόσωπα, (ε) δεν επιτρέπεται η καταγραφή της εξέτασης.

4. Σε περιπτώσεις μαθημάτων με μεγάλο αριθμό εξεταζομένων που ακόμα και η κατάτμησή τους σε μικρότερες ομάδες για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας κατά τη διεξαγωγή γραπτών εξετάσεων με τον τρόπο που προαναφέρθηκε, παρακωλύει την εξέταση του μαθήματος ή την εύρυθμη διεξαγωγή της εξεταστικής (π.χ. απαιτείται μεγάλος αριθμός επιτηρητών, η εξέταση πρέπει να διαρκέσει πάνω από μία ημέρες σε περιπτώσεις έλλειψης επιτηρητών, κ.α.), ως έλεγχος της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων μπορεί να νοηθεί και η έγγραφη δήλωσή τους για συμμετοχή στην εξέταση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται (α) να μην δέχονται στην εξέταση φοιτητές που δεν συνδέονται με τον ακαδημαϊκό ηλεκτρονικό λογαριασμό τους, (β) να ασφαλίζουν τα θέματα των εξετάσεων με πρόσθετο κωδικό ασφαλείας που θα επικοινωνούν εγκαίρως στους/στις εξεταζόμενους/ες και (γ) τα μικρόφωνα των εξεταζομένων παραμένουν ανοικτά σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την τελική ευθύνη για την μορφή ελέγχου της ταυτοπροσωπίας των εξεταζομένων, που θα επιλέξουν.
5. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων μπορούν να περιλαμβάνουν ένα ή συνδυασμό των παρακάτω:
 1. Ερωτήσεις απαντήσεων πολλαπλής επιλογής ή ερωτήσεις απαντήσεων της μορφής Σωστό/Λάθος που οι εξεταζόμενοι/ες συμπληρώνουν on-line στην πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για την εξέταση, μέσα στο χρονικό διάστημα που έχει προσδιοριστεί για την εξέταση και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις που έχουν γίνει από τον/την διδάσκοντα/ουσα. Η συλλογή και η βαθμολόγηση των απαντήσεων γίνονται αυτοματοποιημένα μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας. Οι εξετάσεις με αυτή τη μορφή θεμάτων έχουν σύντομη διάρκεια που δεν ξεπερνά σε καμία περίπτωση τη μία ώρα. Για την μείωση της πιθανότητας αντιγραφών οι διδάσκοντες μπορούν να αξιοποιήσουν διάφορες μεθόδους, όπως (α) διαφορετικές ερωτήσεις ανά εξεταζόμενο/η χρησιμοποιώντας μεγάλες τράπεζες θεμάτων, (β) τυχαία διανομή των ερωτήσεων ώστε ο/η κάθε εξεταζόμενος/η να τα απαντά σε διαφορετική χρονική στιγμή, (γ) τυχαία τοποθέτηση των πιθανών απαντήσεων ανά εξεταζόμενο/η, (δ) απάντηση των ερωτημάτων σε μία συγκεκριμένη αλληλουχία χωρίς δυνατότητα μετάβασης σε οποιοδήποτε άλλο ερώτημα, και (ε) επιβολή χρονικών περιορισμών για κάθε ερώτημα.
 2. Ερωτήσεις που απαντώνται με τη συγγραφή κειμένου (σε επεξεργαστή κειμένου). Τα θέματα των εξετάσεων αποστέλλονται στους/στις εξεταζόμενους/ες σε ψηφιακή μορφή μέσω της πλατφόρμας που χρησιμοποιείται κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Οι

εξεταζόμενοι/ες γράφουν τις απαντήσεις τους σε επεξεργαστή κειμένου και τις υποβάλλουν στον διδάσκοντα/ουσα είτε μέσω της πλατφόρμας είτε με αποστολή στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του/της κατά τον χρόνο της εξέτασης (η επιλογή της μεθόδου υποβολής των απαντήσεων γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα). Ο χρόνος της εξέτασης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να ξεπεράσει τις δύο ώρες.

3. Απαλλακτική βιβλιογραφική ή άλλου είδους εργασία για σεμιναριακά, εργαστηριακά ή μαθήματα επιλογής. Οι εργασίες αναρτώνται στην πλατφόρμα που χρησιμοποιείται για την εξέταση ή αποστέλλονται στο email του/της διδάσκοντα/ουσας στον χρόνο που έχει προσδιοριστεί ως χρόνος εξέτασης του μαθήματος. Οι διδάσκοντες/ουσες δικαιούνται να ζητήσουν συμπληρωματική προφορική εξέταση ή παρουσίαση της εργασίας, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο για την εξυπηρέτηση των στόχων του μαθήματος.

Άρθρο 5

Διαδικασία επίλυσης προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εξ αποστάσεως εξέταση

1. Σε περιπτώσεις που για οποιοδήποτε τεχνικό λόγο (π.χ. διακοπή ρεύματος, κατάρρευση της πλατφόρμας εξέτασης, κατάρρευση του υπολογιστή του/της εξεταζόμενου/ης) διακοπεί η εξέταση, τότε (α) σε περίπτωση προφορικής εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η εξετάζεται εκ νέου με προφορική εξέταση σε άλλη ημερομηνία που θα προσδιοριστεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα και (β) σε περίπτωση γραπτής εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η εξετάζεται εκ νέου με προφορική εξέταση σε άλλη ημερομηνία που θα προσδιοριστεί από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Άρθρο 6

Διαδικασία διενέργειας εξετάσεων με φυσική παρουσία

1. Οι προφορικές και γραπτές εξετάσεις με φυσική παρουσία διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της αριθμ. 1971/ τεύχος Β' /21-05-2020 ΚΥΑ Υπ. Παιδείας και Υγείας με θέμα: "Τρόπος επαναλειτουργίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Α.Ε.Ι. και των δομών των Α.Ε.Ι. μετά την προσωρινή απαγόρευση λειτουργίας τους".